



REGLEMENT COMMISSIE NORMEN EN WAARDEN

De commissie normen en waarden vervult een centrale rol bij het bewaken en implementeren van kernwaarden en gedragscodes. De commissie normen en waarden is een door de algemene ledenvergadering ingestelde adviescommissie.

1. Taakstelling

1. Het bevorderen van een verenigingsklimaat waarin elk lid zich thuis voelt, met respect en goede omgangsvormen met elkaar wordt omgegaan en zijn/haar sport op correcte wijze beoefent, waaronder;
2. Het opstellen van een actieplan waarmee het bovengenoemde verenigingsklimaat bevordert en bewaakt wordt. Het (mede) instrueren en voorlichten van trainers, leiders, medewerkers en spelers.
3. Het (mede) organiseren van voorlichtingsbijeenkomsten met ouders; het verzorgen van voorlichting op website en andere communicatiemiddelen.
4. Het bewaken van de in de algemene ledenvergadering vastgestelde gedragsregels.
5. Het uitvoeren en evalueren van procedures bij conflicten en incidenten via:
 - Het behandelen van de schriftelijk aangemelde conflicten en incidenten conform de hierna beschreven werkwijze;
 - Het adviseren van het bestuur inzake de aan de betrokkene(n) op te leggen sanctie(s);
 - Toezicht en controle op de tenuitvoerlegging van de sanctie(s).
6. Het houden van een jaarlijkse evaluatie van de uitvoering van het actieplan. Het daarop bijstellen van het actieplan voor het komende seizoen. Jaarlijks verslag uitbrengen aan de algemene ledenvergadering.
7. Het onderzoeken en beoordelen van conflicten en incidenten (adviesbevoegdheid)
 - Het behandelen van de schriftelijk aangemelde conflicten en incidenten conform de hierna beschreven werkwijze;
 - Het adviseren van het bestuur inzake de aan de betrokkene(n) op te leggen sanctie(s);
 - Toezicht en controle op de tenuitvoerlegging van de sanctie(s).
8. Het onderhouden van contacten met de afdeling "Ondersteuning Clubbesturen" van het KNVB district West II:
 - Het bekendmaken van themabijeenkomsten en cursussen die door de KNVB worden aangeboden op het gebied van normen en waarden.
 - Het gebruik (laten) maken van KNVB publicaties zoals, reglementenbundel, bewaarnummer en handleiding voor scheidsrechters.
9. Evaluatie en verslaglegging
 - Het houden van een jaarlijkse evaluatie van de uitvoering van het actieplan;
 - Het bijstellen van het actieplan voor het komende seizoen naar aanleiding van de evaluatieresultaten.

- Jaarlijkse verslaglegging van de commissie ten behoeve van de algemene ledenvergadering.

2. ORGANISATIE COMMISSIE NORMEN EN WAARDEN

1. De commissie normen en waarden wordt ingesteld door de algemene ledenvergadering.
2. De commissie normen en waarden bestaat uit minimaal 5 en maximaal 7 leden: 1 voorzitter, 1 secretaris en 3 tot 5 leden.
3. De leden kunnen elk één stem uitbrengen. Indien de stemmen staken is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
4. De leden van de commissie zijn lid van de vereniging en worden bij voorkeur aangetrokken uit de verschillende geledingen van de vereniging.
5. Een lid van de commissie kan geen lid zijn van het bestuur of de technische commissie. Dit omdat onderzoek en strafoplegging strikt gescheiden moet zijn.
6. De leden van de commissie worden benoemd en ontslagen door de algemene ledenvergadering op voordracht van het bestuur.
7. De leden worden benoemd voor een periode van 4 jaar. Ze kunnen worden herbenoemd.

3. WERKWIJZE COMMISSIE

1. De commissie regelt zelf haar interne huishoudelijke werkwijze ten behoeve van het voorzitterschap, het secretariaat, het uitschrijven van commissievergaderingen, agendering en verslaglegging.
2. De verslaglegging wordt ter kennisname aan het bestuur toegezonden.
3. De commissie stelt jaarlijks een verslag op van haar activiteiten en bevindingen. Dit verslag wordt geagendeerd in de algemene ledenvergadering.
4. Voorts heeft de commissie minimaal 2 maal per jaar overleg met het bestuur.
5. De commissie heeft regelmatig overleg met de commissies in de verschillende geledingen van de vereniging.
6. De commissie stelt jaarlijks een activiteitenplan op en stuurt dit ter kennisneming aan het bestuur en waar nodig naar andere geledingen van de vereniging. Het activiteitenplan wordt gepubliceerd op de website van RKDEO.
7. De commissie heeft over normen en waarden, de implementatie en handhaving daarvan een actief communicatieplan.

Helder moet blijven dat de direct leidinggevenden (trainers, leiders, et cetera) primair verantwoordelijk voor het nemen van eventuele maatregelen bij speltechnische incidenten en incidenten van ondergeschikte aard.