



Informatie

Wedstrijdsecretariaat
&
Scheidsrechterscommissie
RKDEO

Voorwoord

Met dit informatieboekje willen we u op de hoogte brengen van de organisatie van het wedstrijdsecretariaat en de scheidsrechterscommissie binnen RKDEO. Deze informatie heeft betrekking op alle jeugdteams van de JO8 t/m JO19 en dus niet op de senioren.

Hier vindt u de meest belangrijke informatie op diverse gebieden. Mocht u na het lezen van deze informatie nog aanvullende vragen hebben, dan willen wij u vragen om deze te sturen naar rkdeosc@gmail.com en zullen wij deze zo spoedig mogelijk beantwoorden.

Wij wensen iedereen een sportief seizoen.

Michiel Bas & Lion Krens



Inhoud

Wedstrijdsecretariaat

Rol leeftijdscoördinatoren
Rol teammanager
Wedstrijdplanning
Wedstrijdformulier
Uitslagen
Calamiteiten

Scheidsrechterscommissie

Omgang met scheidsrechters
Wekelijkse toekenning scheidsrechters
Controle spelerspassen

Overig

Kleding
Reserve shirts
Materiaalbeheer
Sleutelbeheer
Trainingen





Wedstrijdsecretariaat

Algemeen

Het wedstrijdsecretariaat neemt een centrale plaats in binnen onze voetbalvereniging en is verantwoordelijk voor het goed laten verlopen van het (competitie- en beker) programma van alle te spelen wedstrijden.

Op wedstrijddagen (zaterdag) is het wedstrijdsecretariaat gevestigd in de commissiekamer, te vinden direct links van de hoofdingang.



Rol Leeftijdscoördinatoren

Binnen RKDEO is er per leeftijdsgroep een Leeftijdscoördinator actief, die ...

- Het eerste aanspreekpunt is voor leiders, trainers en ouders van de jeugdteams
- Zorgdraagt voor communicatie vanuit RKDEO richting leiders, trainers en ouders
- Bemiddeld bij eventuele conflicten en klachten binnen de jeugdteams
- Gezamenlijk met leiders & trainers afstemt bij te weinig beschikbare spelers



Rol Teammanager

Binnen RKDEO wordt van de teammanager (leider) verwacht dat ...

- Hij/Zij contactpersoon is voor de jeugdspelers en ouders van zijn team
- Hij/Zij zorgt dat de wedstrijdshirts op roulatie basis wordt gewassen
- Hij/Zij het digitale wedstrijdformulier tijdig en volledig invult
- Hij/Zij zorgt voor een goede sfeer op en rond het veld
- Hij/Zij een voorbeeldfunctie is voor anderen die bij het team zijn betrokken



Wedstrijdplanning

De planning van wedstrijden op de wedstrijddagen (zaterdag) is altijd een hele puzzel om de velden zo efficiënt mogelijk in te delen. Vanuit de KNVB worden de te spelen wedstrijden vastgesteld. Hierbij houden zij geen rekening met de velden en ook niet altijd met de opgegeven voorkeurstijd van een jeugdteam.

Het wedstrijdsecretariaat dient dan ook voor elke zaterdag de indeling definitief vast te stellen op basis van de door de KNVB geplande wedstrijden.

Het kan dus zo zijn dat de wedstrijd van uw team op een ander tijdstip gespeeld dient te worden bij RKDEO. Helaas kunnen we niet met alle voorkeurstijden rekening houden omdat het anders gewoonweg niet past in de veldbezetting.



Wedstrijdformulier

Voor het invullen van het digitale wedstrijdformulier dien je gebruik te maken van de wedstrijd zaken app van de KNVB. Hier kun je inloggen met dezelfde gegevens die je gebruikt voor voetbal.nl.

Je dient wel juist geregistreerd te staan in Sportlink met je e-mail adres. Indien dit niet het geval is, dien je dit aan te vragen via ledenadministratie@rkdeo.nl.

Het invullen van het wedstrijdformulier is voor alle leeftijdsgroepen verplicht. Je dient namelijk vast te leggen welke spelers deelnemen aan de wedstrijd.

Voor informatie over het invullen van het formulier verwijzen wij door naar onderstaande link:

<https://www.knvb.nl/nieuws/assist-wedstrijdsecretarissen/assist-wedstrijdsecretarissen/68023/het-wedstrijdformulier-hoe>



Uitslagen

Voor alle leeftijdsgroepen is het van belang dat na het spelen van een wedstrijd de uitslag wordt doorgegeven aan het wedstrijdsecretariaat in de commissiekamer.

Ondanks dat de uitslagen voor de JO8 t/m JO10 niet worden gepubliceerd, dienen wij deze wel door te geven aan de KNVB. Dit gebruiken zij voor de fase indelingen.

Bij doordeweekse wedstrijden dient de uitslag na de wedstrijd doorgegeven te worden aan de leeftijdscoördinator. Deze zal de uitslag dan doorgeven aan het wedstrijdsecretariaat.



Calamiteiten – Staking wedstrijd

We gaan ervan uit dat de wedstrijden die gespeeld worden sportief en zonder problemen verlopen zodat een ieder het plezier beleeft waarvoor we naar het voetbalveld komen. Mochten er tijdens de wedstrijd (thuis of uit) helaas toch calamiteiten plaatsvinden, dan willen we aandacht vragen voor het onderstaande:

- Zorg bij een ernstige calamiteit voor de-escalatie van de situatie op het veld en haal de spelers naar je toe
- Zorg ervoor dat supporters (ouders) zich niet op het veld begeven en zich in de situatie mengen
- Ga op een constructieve manier het gesprek aan met scheidsrechter en trainer /leider van de tegenstander
- Accepteer het altijd als besloten wordt om de wedstrijd te staken
- Als de wedstrijd wordt gestaakt dient altijd de leeftijdscoördinator en het wedstrijdsecretariaat van RKDEO op de hoogte gebracht te worden
- Bij staking van een wedstrijd dient de leider van het team en 1 á 2 supporters die de situatie hebben waargenomen een kort verslag van de gebeurtenis op te stellen en te versturen aan het wedstrijdsecretariaat (rkdeos@gmail.com)
- Wedstrijdsecretariaat zal de verslagen op verzoek van de KNVB aan hun opleveren



Calamiteiten – Individuele straf

Naast het staken van de wedstrijd kan er ook een individuele straf voor een speler toegekend worden tijdens de wedstrijd.

Gele kaart:

- In de B-categorie betekent dit een tijdsraf, haal de speler naar de kant en bespreek de situatie en gevolg
- In de A-categorie betekent dit een geldelijke boete die door RKDEO aan de speler wordt doorbelast

Rode kaart:

- Een rode kaart betekent altijd een schorsing van 1 of meerdere wedstrijden, afhankelijk van besluit KNVB op basis van verslag van de scheidsrechter en een geldelijke boete die door RKDEO aan de speler wordt doorbelast
- Op verzoek van de KNVB kan aan trainer/leider en supporters die de situatie hebben waargenomen om een aanvullend verslag gevraagd worden om te komen tot het besluit
- Een speler kan in beroep gaan tegen het besluit van de KNVB:
 - In dit geval moet de speler altijd eerst de leeftijdscoördinator en wedstrijdsecretariaat op de hoogte brengen
 - Dit omdat er dan ook vanuit het bestuur van RKDEO een reactie verstuurd dient te worden naar de KNVB





Scheidsrechters
commissie

Algemeen

De scheidsrechter hebben we hard nodig om een wedstrijd tot een goed einde te brengen. Hij/Zij is de spelleider en één van de 25 mensen, inclusief 2 keer een assistent scheidsrechter, in het veld. Hij/Zij is verantwoordelijk voor het in goede banen leiden van een wedstrijd en voor het plezier dat de voetballer wekelijks aan zijn of haar sport beleeft.

Samen met het bestuur en de scheidsrechterscommissie van RKDEO is hard gewerkt aan het tot stand brengen van een cultuur binnen RKDEO waarbij de scheidsrechter als een volwaardig en gewaardeerd lid van de vereniging wordt gezien.

Deze cultuur moet er toe leiden dat er meer vrijwilligers binnen RKDEO willen toetreden tot het scheidsrechterskorps.



Omgang met scheidsrechters

Voor het in stand houden van deze cultuur houden we ons aan onderstaande omgangsregels:

- Heb altijd respect voor de scheidsrechter
- De scheidsrechter is ook een vrijwilliger binnen RKDEO die een bijdrage wil leveren aan het spelplezier van een ieder
- De scheidsrechter is ook een mens en kan dus ook fouten maken, net als spelers
- De intentie van de scheidsrechter is om altijd de juiste beslissing te nemen, anders zou hij/zij de beslissing niet maken
- Denk altijd aan je eigen voorbeeldrol en zorg voor een positieve invloed op anderen
- Houd je bezig met het positief coachen van je eigen team en niet met de beslissingen van de scheidsrechter
- Bedank de scheidsrechter achteraf altijd voor het begeleiden van de wedstrijd, ondanks de uitslag



Toekenning scheidsrechters

Alleen toekenning voor groot veld wedstrijden - JO13 t/m JO19

Voor het wekelijks toekennen van scheidsrechters wordt het volgende stappenplan gevolgd:

- De KNVB kent bondscheidsrechters toe aan specifieke teams uitkomend in de A-categorie, dus niet allemaal
- Voor de wedstrijden waar geen bondscheidsrechter toegekend is dienen door RKDEO scheidsrechters toegekend te worden
- Toekenning geschiedt op basis van eisen vanuit de KNVB en daarna via evenredige verdeling gedurende het seizoen
- Elke maandag worden de verenigingsscheidsrechters toegekend aan de wedstrijden gepland op de zaterdag daaropvolgend
- Uiterlijk op maandagavond is deze toekenning dan ook te zien op de website van RKDEO en in de voetbal.nl app
- Als er een scheidsrechter toegekend is, dan zie je de naam van de scheidsrechter of er staat 'Afgeschermd' (keuze AVG)
- Als er geen scheidsrechter is toegekend dan staat er niets en dient het team zelf voor een scheidsrechter te zorgen
- Je hebt dan dus 5 dagen de tijd om dit te regelen, helaas is er nog steeds een groot tekort aan scheidsrechters



Controle spelerspassen

Voor elke wedstrijd die gespeeld wordt zal de scheidsrechter het wedstrijdformulier controleren of deze ingevuld is en dat alle spelers op het formulier vermeld staan. Hiertoe zal de scheidsrechter de spelerspassen controleren via de wedstrijd zaken app.

Hierbij dient de scheidsrechter vast te stellen dat degene op het formulier ook daadwerkelijk de speler is die voor hem op het veld staat. Om deze reden is het dus van wezenlijk belang dat er een duidelijke (up-to-date) foto op de spelerspas van desbetreffende speler staat.

Aan het begin van elk seizoen (tussen 1 juli en 31 oktober) kan deze foto aangepast / toegevoegd worden. Een foto is verplicht vanaf de JO13 jeugdteams en hoger.

Voor informatie over het toevoegen van een pasfoto verwijzen wij door naar onderstaande link

<https://www.knvb.nl/assist-wedstrijdsecretarissen/veldvoetbal/regelen-dagelijkse-praktijk/wedstrijdformulier/pasfoto-toevoegen>





Overig

Algemeen

Er zijn een aantal onderwerpen waarvoor men zich vaak bij het wedstrijdsecretariaat meld, maar waarvoor binnen RKDEO gekozen is om dit bij andere vrijwilligers te beleggen. Op deze manier wordt de werklast verdeeld en kan een ieder zich richten op de specifieke werkzaamheden die binnen een vereniging van belang zijn.

In de volgende slides zullen we deze onderwerpen wel kort toelichten en aangeven via welk kanaal er contact gezocht kan worden als er vragen zijn op dat gebied.



Kleding

Aan het begin van het seizoen krijgt de trainer / leider van ieder jeugdteam een RKDEO leidersjas en een tas met wedstrijdshirts met sponsorlogo voor het team uitgereikt. De verstrekking van deze kleding valt onder de kledingcommissie en bij afgifte dient de trainer / leider te tekenen voor ontvangst en aan het einde van het seizoen bij inlevering van de kleding wordt dit weer afgevinkt.

De spelers van het team worden zelf geacht RKDEO voetbalsokken en broekje aan te schaffen. Aan het begin van het seizoen worden hier door de kledingcommissie specifieke verkoop momenten voor gepland. Gedurende het seizoen kan men hiervoor op zaterdag ook terecht in de commissiekamer van RKDEO – zolang de voorraad strekt.

Overige kleding, bijvoorbeeld RKDEO trainingspak, is niet rechtstreeks te koop bij RKDEO maar wordt aangeboden via de website van Voetbalshop - www.voetbalshop.nl/rkdeo

Mochten er gedurende het seizoen vragen zijn over de beschikbaar gestelde kleding, dan kan contact gezocht worden via het volgende e-mail adres: kledingcommissie@rkdeo.nl



Reserve shirts

Tijdens wedstrijden spelen wij in de gebruikelijke RKDEO clubkleuren, rode sokken, rode broek en wit shirt. Nu kan het voorkomen dat je tegen een tegenstander speelt die ook in een wit wedstrijdshirt speelt. In dat geval dient het thuisspelende team voor een ander shirt te zorgen. Voor dit soort gevallen hebben wij blauwe reserve shirts beschikbaar voor de teams vanaf de JO13 en hoger. JO8 t/m JO12 teams dienen gebruik te maken van hun trainingshesjes.

Als je blauwe shirts nodig hebt op zaterdag, dan kun je deze vragen in de commissiekamer bij het wedstrijdsecretariaat. Je krijgt dan een tas met de shirts en dit wordt geregistreerd. Na de wedstrijd dien je de shirts te (laten) wassen en ervoor te zorgen dat de tas met gewassen shirts vóór de eerstvolgende donderdag in de locker ligt in de materiaalruimte.



Materiaalbeheer

Ieder team krijgt in de materiaalruimte een eigen locker met een slot met eigen code. RKDEO zorgt ervoor dat er bij de start van het seizoen in de locker ballen, hesjes, hoedjes, etc. liggen ten behoeve van de trainingen en wedstrijden van het team. Aan het begin van het seizoen wordt de code van het slot aan de trainer / leider verstrekt en dient hij / zij tevens te tekenen voor de ontvangst van alle uitleenmaterialen die in de locker zijn gelegd.

Na afloop van de trainingen en de wedstrijden moeten alle spullen weer worden opgeslagen in de locker. Bij vermissing van materialen wordt de schade verhaald op het team. Het is niet toegestaan om de locker met een eigen slot af te sluiten.

Mochten er gedurende het seizoen vragen zijn over de materialen, bijvoorbeeld omdat een bal lek is geraakt, dan kan contact gezocht worden via het volgende e-mail adres: materiaaldienst@rkdeo.nl



Sleutelbeheer

Voor de toegang tot diverse ruimtes binnen RKDEO, waaronder de materiaalruimte, wordt gebruik gemaakt van 'slimme' sloten die op basis van een app op de telefoon te openen / sluiten zijn. De beheerder van deze app kan per persoon autorisatie geven om een ruimte te kunnen openen / sluiten.

Aan het begin van het seizoen krijgen alle trainers / leiders toegang tot de voor hun benodigde ruimtes. Een nieuwe trainer / leider ontvangt dan een e-mail met een instructie voor de installatie van de app op de telefoon en dient hij / zij in de voorbereiding in de eerste weken van het seizoen langs te komen bij RKDEO om zijn account te laten activeren en indien nodig een nadere toelichting te ontvangen.

Mochten er gedurende het seizoen vragen zijn over de toegang tot RKDEO ruimtes en/of het gebruik van de app, dan kan contact gezocht worden via het volgende e-mail adres: sleutelbeheer@rkdeo.nl



Trainingen

Binnen RKDEO hebben we veel jeugd- en senioren teams die naast het spelen van hun wedstrijden op zaterdag of zondag ook één of meerdere keren per week gaan trainen. Door de hoeveelheid teams is dit elk seizoen weer een grote puzzel die gelegd moet worden om zoveel mogelijk aan de wensen van een ieder qua trainingsdagen / -tijden te kunnen voldoen.

Bij de opstart van het nieuwe seizoen brengen de leeftijdscoördinatoren al deze wensen in kaart en geven dit door aan de vrijwilliger die verantwoordelijk is voor het opstellen van het wekelijkse trainingsschema. Het kan zijn dat niet alle wensen gehonoreerd kunnen worden en dan is het aan de leeftijdscoördinator en trainer / leider om te komen tot een compromis die dan vastgelegd wordt in het trainingsschema.

Vervolgens wordt aan de trainers / leiders van de teams gevraagd om zich te houden aan de vastgestelde trainingsdagen, tijden en veld om knelpunten te voorkomen. Als gedurende het seizoen een knelpunt ontstaat is de leeftijdscoördinator ook het eerste aanspreekpunt om te komen tot een mogelijke oplossing.





VEEL VOETBAL PLEZIER