



# Informatieboekje RKDEO Seizoen 2023- 2024



# Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Inleiding .....</b>	<b>3</b>
1.1	Voorwoord.....	3
1.2	Wegwijzer website .....	3
<b>2</b>	<b>Voetbalvereniging RKDEO .....</b>	<b>4</b>
2.1	Historie.....	4
2.2	De rol van de ouders .....	4
2.3	Normen en Waarden .....	4
<b>3</b>	<b>Organisatie.....</b>	<b>6</b>
3.1	Organisatiestructuur.....	6
3.2	De voetbalafdeling van RKDEO .....	6
3.3	Hoofd Opleidingen en selectie .....	7
3.4	Scouting .....	8
3.5	Coördinatoren .....	8
3.6	Commissies gerelateerd aan het voetbal .....	9
3.7	Facilitaire commissies.....	11
3.8	Normen en waardencommissie .....	12
3.9	Sponsorcommissie.....	12
<b>4</b>	<b>Teams, trainers en leiders .....</b>	<b>13</b>
4.1	Trainers en leiders lid van RKDEO.....	13
4.2	Taken leiders .....	13
4.3	Taken van de teams .....	14
4.4	Afschrijven .....	14
<b>5</b>	<b>Lidmaatschap en contributie.....</b>	<b>16</b>
5.1	Aanmelden.....	16
5.2	Contributie.....	16
5.3	Opzegging lidmaatschap .....	17
5.4	Ledenadministratie.....	17
<b>6</b>	<b>Huishoudelijke informatie.....</b>	<b>18</b>
6.1	Materiaalbeheer .....	18
6.2	Limonade-uitgifte .....	18
6.3	Kleedkamer- en veldindeling .....	18
6.4	Voetbaluitrusting .....	19
6.5	Sponsorkleding, leidersjassen en trainingspakken.....	20
6.6	Afspraken met onze jeugd en hun ouders/verzorgers.....	21
6.7	Scheidsrechters doen we samen .....	22
6.8	RKDEO-dag en generatiedag .....	23
6.9	Medische zorg RKDEO-jeugd.....	23
6.10	Inzamelingsacties .....	24
6.11	Spelregelbewijs B-jeugd .....	24



# 1 Inleiding

## 1.1 Voorwoord

Voor u ligt het informatieboekje voor de jeugd van RKDEO. Dit boekje is opgesteld door de leeftijdscoördinatoren van de vereniging en heeft tot doel om trainers, leiders en andere geïnteresseerden te informeren over het reilen en zeilen binnen de vereniging.

Dit informatieboekje is niet opgesteld om een compleet overzicht te geven over alles wat binnen de voetbalvereniging RKDEO speelt, maar vooral om bestaande, nieuwe en potentiële spelers, ouders, leiders en trainers te informeren, inzicht te geven in de verwachtingen van de vereniging en de wegen die binnen de vereniging kunnen worden bewandeld om specifieke vragen beantwoord te krijgen.

## 1.2 Wegwijzer website

De website van RKDEO is veruit de belangrijkste informatiebron. Vrijwel alle informatie die in dit boekje wordt genoemd is dan ook op de website terug te vinden. Om die reden worden in dit boekje dan ook regelmatig verwijzingen naar de website gegeven.

Aansluitend is hieronder op basis van een aantal trefwoorden een overzicht gegeven van de meest relevante pagina's op de website van RKDEO.

De meest actuele pagina op de website is [www.rkdeo.nl/programma-en-uitslagen-jeugd/](http://www.rkdeo.nl/programma-en-uitslagen-jeugd/). Deze pagina wordt bijgehouden door het wedstrijdsecretariaat en omvat alle informatie die wekelijks van belang is. Behalve het wedstrijdprogramma staat hierop ook informatie over de zaterdagdienst, materiaaldienst, scheidsrechter-indeling, de JO19-, JO17-, en JO15-hulp, de EHBO en over het ophalen van het oud papier (OPA).

Trefwoord	Pagina
Hoofdpagina en nieuws	<a href="http://www.rkdeo.nl/">www.rkdeo.nl/</a>
Wedstrijdprogramma jeugd	<a href="http://www.rkdeo.nl/programma-en-uitslagen-jeugd/">www.rkdeo.nl/programma-en-uitslagen-jeugd/</a>
Afschrijven	<a href="http://www.rkdeo.nl/jeugd-afschrijven-afmelden/">www.rkdeo.nl/jeugd-afschrijven-afmelden/</a>
Opzeggen lidmaatschap	<a href="http://www.rkdeo.nl/opzeggen-lidmaatschap/">www.rkdeo.nl/opzeggen-lidmaatschap/</a>
Telefoonnummers	<a href="http://www.rkdeo.nl/organisatie/">www.rkdeo.nl/organisatie/</a>
Normen en waarden	<a href="http://www.rkdeo.nl/normen-en-waarden/">www.rkdeo.nl/normen-en-waarden/</a>
Sponsoring	<a href="http://www.rkdeo.nl/sponsoring/">www.rkdeo.nl/sponsoring/</a>
Club van 75	<a href="http://www.rkdeo.nl/club-van-75/">www.rkdeo.nl/club-van-75/</a>
Sporthalverhuur	<a href="http://www.rkdeo.nl/zaalverhuur/">www.rkdeo.nl/zaalverhuur/</a>

## 2 Voetbalvereniging RKDEO

### 2.1 Historie

RKDEO is 21 augustus 1934 opgericht en is nu een vereniging met ca. 1500 leden, waarvan ca. 350 senioren, ca. 700 jeugdleden, een behoorlijke zaalvoetbalafdeling en circa 200 niet spelende leden. Daarnaast heeft RKDEO ook nog een dart-, vis- en biljartafdeling.

### 2.2 De rol van de ouders

Om een grote club als RKDEO goed te laten functioneren, zowel nu als in de toekomst, zijn veel vrijwilligers nodig. Hierbij moet worden gedacht aan bestuurlijke zaken, aan de begeleiding van de teams, EHBO, maar ook aan de organisatie én uitvoering van activiteiten voor de jeugdleden om hen een zo plezierig mogelijke tijd te laten beleven.

Het lidmaatschap van RKDEO houdt meer in dan het bijwonen van trainingen en het spelen van wedstrijden. Wil onze club blijvend kunnen functioneren dan dienen alle taken van organisatorische aard door leden en/of hun ouders(verzorgers) worden vervuld. Wanneer iedereen zijn steentje bijdraagt zijn de taken te overzien en te realiseren. Misschien wordt ook u in de komende maanden benaderd om een taak op u te nemen. Voordat u hier nee op zegt, beseft u dan goed dat uw nee kan betekenen dat de kans toeneemt dat de 'zaken' binnen RKDEO voor uw kind(eren) steeds minder goed geregeld zullen zijn. En dat gaan zij en u echt merken!! De uitdaging is echter juist om er met elkaar wat van te maken, zodat we met elkaar trots kunnen zijn op een gezonde vereniging die goed draait en waar u uw kind(eren) graag naar toe laat gaan.

Ouders die zich hebben aangemeld voor bepaalde activiteiten zullen door de betreffende commissie worden benaderd. Heeft u zich nog niet aangemeld om een steentje bij te dragen, dan kan dit alsnog door een mail te sturen aan onze ledenadministratie ([ledenadministratie@rkdeo.nl](mailto:ledenadministratie@rkdeo.nl)) of aan [secretariaat@rkdeo.nl](mailto:secretariaat@rkdeo.nl).

### 2.3 Normen en Waarden

RKDEO is een vereniging waar iedereen met plezier bezig is met zijn sport, waar het prettig vertoeven moet zijn voor leden, bezoekers en toeschouwers. Zij moeten zich bij ons thuis kunnen voelen. Daarbij geldt dat zij zich houden aan de binnen de vereniging geldende en vastgestelde normen en waarden. Allemaal doen we van alles om zaken zoals onsportief gedrag, ruzie, pesten, discriminatie en seksuele intimidatie te voorkomen.

De kernwaarde van RKDEO is dat prestatie wordt gerealiseerd met en voor elkaar. Leden zijn eensgezind en tonen team- en clubgevoel. Voor alle leden geldt dat zij actief participeren in het clubleven. Leden voelen zich betrokken en zijn bereid zich in te zetten voor de vereniging. Op ieders niveau wordt er gestreefd naar een zo goed mogelijke prestatie vanuit een fairplay-instelling. We tonen ons sportief, zowel als spelend lid, als rond het veld.

Vanuit deze kenwaarde heeft RKDEO op voor haar belangrijke onderwerpen waarden geformuleerd en deze vertaalt in normen waaraan gedrag getoetst kan worden. De waarden zijn gespecificeerd voor verschillende doelgroepen zoals spelers, leiders, bestuurders, scheidsrechters, ouders en toeschouwers, zodat iedereen kan weten welk gedrag we van elkaar verwachten. De onderwerpen waarop normen en waarden zijn geformuleerd:

- Lidmaatschap;
- Sportiviteit;
- Seksuele Intimidatie en discriminatie;
- Vrijwilligerswerk;
- Taalgebruik;
- Gebruik genotsmiddelen;
- Gedrag om het sportterrein heen.
- Gedrag op de accommodatie;
- Gedrag buiten de sport om.

Wanneer iemand de normen (herhaaldelijk) overschrijdt, kan het bestuur en in een aantal gevallen de technische commissie sancties opleggen. Deze variëren van een berisping tot een schorsing. Over de zwaarste sanctie, royement, beslist de algemene ledenvergadering op voordracht van het bestuur.

Voor de implementatie van de normen en waarden zijn twee instellingen in het leven geroepen.

- De commissie Normen en Waarden
- Vertrouwenspersonen

Een uitgebreide toelichting over de taken en bevoegdheden van beiden is gegeven op onze website: [www.rkdeo.nl/normen-en-waarden](http://www.rkdeo.nl/normen-en-waarden). De Commissie voor Normen en Waarden is ook toegelicht in paragraaf 3.8.

## 3 Organisatie

### 3.1 Organisatiestructuur

Sinds het seizoen 2011-2012 is de organisatiestructuur van onze vereniging opgebouwd uit een 'voetbalafdeling' en een 'facilitaire afdeling'. Deze structuur is voortgekomen uit het ontwikkelen van onze voetbalvisie. In deze visie staat het voetbal centraal binnen de club en met name het ontwikkelen van voetballers en voetbalsters van jong tot ouder. Vanuit deze visie is het niet meer dan logisch om alles wat met het voetballen te maken heeft te besturen vanuit een hiervoor specifiek ingerichte afdeling, aangestuurd door onze Technische Commissie (TC). Meer informatie hierover vindt u in paragraaf 3.2. De voorzitter van deze TC is tevens bestuurslid voetbalzaken. Binnen het bestuur van de vereniging zijn uiteraard ook de facilitaire zaken zoals Accommodatie, Financiën, Sponsoring & PR vertegenwoordigd.

De voetbalteams en de trainers worden aangestuurd door het Hoofd- Opleidingen. Voor de verdere aansturing is een onderscheid tussen selectieteams en niet-selectieteams, waarbij alle zaken die te maken hebben met de niet-selectie teams worden aangestuurd door de leeftijdscoördinatoren (zie paragraaf 3.5). De selectieteams vallen onder de verantwoordelijkheid van de selectietrainers (zie paragraaf 3.3).



De leden die zitting hebben in het Dagelijks Bestuur van de vereniging worden aangesteld door de Algemene Ledenvergadering. Voor de contactgegevens van de leden van het Dagelijks Bestuur wordt verwezen naar onze website [www.rkdeo.nl/organisatie](http://www.rkdeo.nl/organisatie).

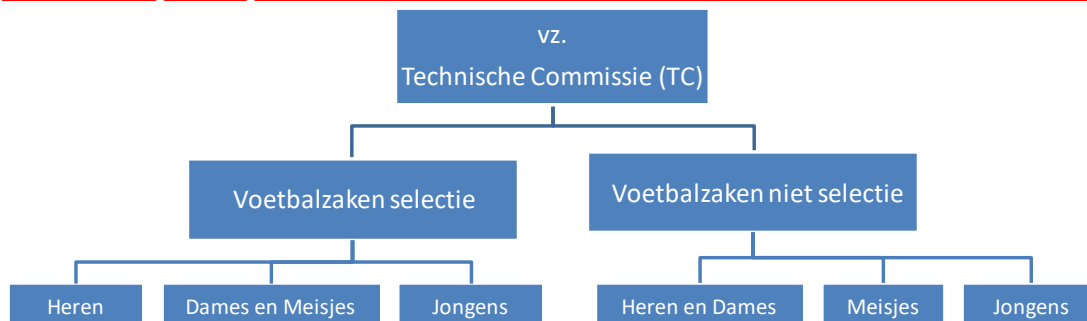
### 3.2 De voetbalafdeling van RKDEO

De Technische Commissie is een uitvoerende commissie en heeft een sturende en coördinerende rol naar alle commissies die binnen de jeugdafdeling actief zijn. Sturend in de zin dat de TC het beleid voor de senioren- en jeugdafdeling uitzet, waarbij de visie van de vereniging als toetsingskader fungeert. Coördinerend in de zin dat de TC ervoor moet zorg dragen dat alle commissies en het gehele kader op de hoogte zijn van het uitgezette beleid en conform het uitgezette beleid opereren. Coördinerend ook in de zin dat de TC de communicatie tussen de commissies en de vele vrijwilligers in goede banen probeert te leiden.

De TC wordt benoemd door het Dagelijks Bestuur van de vereniging. In de TC zitten diverse portefeuillehouders zoals Technische Zaken (jeugd, dames en senioren), Wedstrijdzaken,

Scouting en een voorzitter (tevens lid van het bestuur). De huidige samenstelling van de Technische Commissie staat vermeld op onze website ([www.rkdeo.nl/organisatie](http://www.rkdeo.nl/organisatie)).

### Taakverdelingen Jeugdzaken



### 3.3 Hoofd Opleidingen en selectie

Het hoofd-opleidingen (HO) is verantwoordelijk voor de uitvoering van het technisch beleid richting de jeugdteams. Dit betreft vooral de selectietrainers die de selectieteams aansturen. De aansturing van de niet-selectieteams gebeurt via de leeftijdscoördinatoren. Voor het HO opleidingen wordt onderscheid gemaakt in de leeftijdsgroepen in de zogenaamde onderbouw (JO8 tot en met JO12) en de bovenbouw (JO13 tot en met JO19).

Het hoofd-opleidingen is verantwoordelijk voor het werven en ontwikkelen van het technisch kader voor de opleiding in samenwerking met de Technische Commissie (TC). Het HO is uitvoerend eindverantwoordelijk voor het selectiebeleid en de indeling van de selectieteams. Daarnaast organiseert periodiek trainersoverleg ten behoeve van de ontwikkeling van de trainers en voert hij evaluatiegesprekken met de selectietrainers.. Het HO bezoekt trainingen en wedstrijden van de diverse leeftijdsgroepen en stuurt betrokkenen aan voor de scouting en voor de ontwikkeling van de spelers.

Het HO adviseert de TC over alle relevante zaken met betrekking tot de opleiding en is aanspreekpunt voor de KNVB en BVO's bij belangstelling jeugdspelers. Er dient altijd overleg met de voorzitter en/of portefeuillehouder van de TC plaats te vinden.

Zoals aangegeven kent RKDEO een beleid waarbij onderscheid wordt gemaakt in selectievoetbal en recreatief voetbal. Binnen het selectievoetbal staat de prestatie voorop waarbij het doel van RKDEO is om met het eerste elftal (RKDEO 1) een zo hoog mogelijk niveau te bereiken, bij voorkeur met leden uit de eigen jeugdopleiding, Het selectiebeleid maar ook de wijze waarop met de niet-selectieteams wordt omgegaan, speelt daarbij een belangrijke rol.

In de indeling van de teams is om bovengenoemde reden een tweedeling te onderscheiden. Enerzijds is er een aantal selectieteams waarbij de prestatie voorop staat en waar de meest talentvolle spelers extra aandacht wordt gegeven in de groei richting senioren. Daarnaast zijn er de recreatieve teams (alle niet-selectieteams) waarbij plezier voorop staat en de indeling minder plaatsvindt op basis van kwaliteit. Deze teams zijn niet minder belangrijk dan de

selectieteams en in alle gevallen staat de ontwikkeling van het individu (de speler) voorop. De niet-selectieteams worden aangestuurd door de leeftijdscoördinatoren. In paragraaf 3.5 worden nader ingegaan op de rol van de coördinatoren.

### 3.4 Scouting

Binnen de Technische Commissie wordt de interne scouting van de jeugd gecoördineerd door het Hoofd Scouting. Deze positie is momenteel vacant, De doelstelling van het scoutingbeleid binnen RKDEO is dat de “voetbalontwikkeling” van alle spelers binnen de club permanent gevolgd wordt. Interne scouting zorgt er namelijk voor dat het niveau van jeugdspelers ten opzichte van hun leeftijdsgenoten zo goed mogelijk ingeschat kan worden. En dit vormt dan uiteindelijk de basis voor de indeling en samenstelling van de teams voor het nieuwe seizoen.

De interne scouting is verantwoordelijk voor alle jeugdspelers die lid zijn van RKDEO. Bijzondere aandacht gaat uit naar de leeftijdsgroepen in de onderbouw, omdat daar de meeste vorming plaatsvindt. Natuurlijk worden ook bij de bovenbouw wedstrijden en spelers gevolgd. Daarnaast kunnen ook leiders, trainers of coördinatoren aangeven indien er behoefte is om één of meerdere spelers te laten beoordelen de interne scouts.

De hoofdscout adviseert het Hoofd-Opleidingen over talenten in vooral de niet-selectieteams. De definitieve selectie voor het volgend seizoen wordt samengesteld door de Hoofd-Opleiding in samenspraak met zijn trainers, onder de verantwoordelijkheid van de TC.

Zoals aangegeven staat binnen RKDEO de vacature van “Scout” open. RKDEO streeft ernaar om de vacature z.s.m. in te vullen. Heeft u interesse? Mail dan naar [secretariaat@rkdeo.nl](mailto:secretariaat@rkdeo.nl)

### 3.5 Coördinatoren

Iedere leeftijdsgroep heeft bij RKDEO een coördinator die direct verantwoordelijk is voor het gehele ‘reilen en zeilen’ van alle teams in de leeftijdsgroep. In de organisatiestructuur binnen de vereniging betreft dit enkel de niet-selectieteams (zie paragraaf 3.2), echter, hiertoe is goede samenwerking met de selectiegroepen en -trainers noodzakelijk.

De coördinator is met name verantwoordelijk voor de samenstelling van de jeugdteams, zoals die op zaterdag het veld betreden en regelt voor een deel ook de aanstelling van scheidsrechters voor thuiswedstrijden. Daarnaast worden de coördinatoren door de TC betrokken bij de samenstelling van de selecties, de aanstellingen van trainers en over de gang van zaken in een leeftijdsgroep. Daarnaast is de coördinator belast met het werven van trainers en leiders voor de niet-selectieteams in de betreffende leeftijdsgroep. De coördinatoren overleggen met regelmaat met elkaar binnen de Coördinatoren Commissie (CC). Uit dat overleg ontstaat o.a. de jaarplanning van de jeugdtrainingen.

De samenstelling van de CC staat vermeld op de website [www.rkdeo.nl/clubinfo/organisatie](http://www.rkdeo.nl/clubinfo/organisatie)).



### 3.6 Commissies gerelateerd aan het voetbal

Onder de Technische Commissie die dus de complete voetbalafdeling binnen de vereniging aanstuurt vinden verschillende commissies hun plek. De belangrijkste zijn aansluitend toegelicht.

#### 3.6.1 *Wedstrijdsecretariaat*

De wedstrijdsecretaris stelt in overleg met de KNVB en collega's van andere verenigingen de aanvangstijden van de competitie, beker- en vriendschappelijke wedstrijden vast. Het is niet toegestaan buiten de wedstrijdsecretaris om wedstrijden (ook onderling) te regelen. Het wedstrijdsecretariaat is bereikbaar via het email-adres [rkdeosc@gmail.com](mailto:rkdeosc@gmail.com). Het wedstrijdsecretariaat rapporteert aan het TC lid Wedstrijdzaken Jeugd.

Wedstrijden die door de KNVB zijn ingepland worden in beginsel niet verplaatst. Mocht het onverhoopt toch voorkomen dat er iets voorvalt waardoor er te weinig spelers zijn of begeleiding is, dan zal in overleg met de leeftijdscoördinator eerst worden nagegaan of dit met invallers uit andere teams kan worden opgevangen. Indien ook dat niet mogelijk is dan zal de leeftijdscoördinator met het wedstrijdsecretariaat naar een oplossing proberen te zoeken om de wedstrijd te verplaatsen.

Het wedstrijdprogramma wordt wekelijks op [www.rkdeo.nl/programma-en-uitslagen-jeugd/](http://www.rkdeo.nl/programma-en-uitslagen-jeugd/) bekendgemaakt. Op de website staat tevens aangegeven welke spelers van JO14/JO15 de zaterdagdienst in de ochtend moet assisteren bij het in orde brengen van de velden. Ook staat het jeugdteam vermeld dat verwacht wordt voor assistentie van de zaterdagdienst in de middag bij het opruimen van de velden en de kleedkamers.

#### 3.6.2 *Scheidsrechterscommissie*

De indeling van de jeugdscheidsrechters wordt ingedeeld door het wedstrijdsecretariaat. Jeugdscheidsrechters worden bij RKDEO actief ondersteund. Deze ondersteuning bestaat uit het opleiden en begeleiden van scheidsrechters.

Ook geïnteresseerd om te fluiten bij RKDEO? Dit doe je dan onder begeleiding van een van de praktijkbegeleiders. Meer informatie over de scheidsrechterscommissie is te vinden op [www.rkdeo.nl/jeugd-scheidsrechters/](http://www.rkdeo.nl/jeugd-scheidsrechters/). Indien je vragen hebt over de spelregels of interesse hebt om zelf te gaan fluiten verzoeken wij je contact op te nemen met de commissie; het liefst per mail: [scheidsrechterscommissie@rkdeo.nl](mailto:scheidsrechterscommissie@rkdeo.nl) maar je kunt ook een van de coördinatoren aanspreken.

#### 3.6.3 *Toernooicommissie*

Aan het einde van het seizoen worden vaak toernooien georganiseerd. Ook worden tijdens de kerstvakantie voor een groot aantal teams diverse zaaltoernooien georganiseerd. Indien een team wil deelnemen aan een toernooi dan wordt gevraagd om dat kort te sluiten met de leeftijdscoördinator zodat kan worden nagegaan of er conflicten met andere activiteiten zijn. Inschrijvingen voor toernooien zijn aan regels gebonden, waaronder dat gedurende het

Pinksterweekend niet kan worden deelgenomen aan toernooien buiten RKDEO (zie ook paragraaf 6.8).

Bij voorkeur worden deelname aan toernooien gecoördineerd door een toernooicommissie. Wij zijn op zoek naar vrijwilligers die hier invulling aan willen geven. Interesse kan kenbaar worden gemaakt via [secretariaat@rkdeo.nl](mailto:secretariaat@rkdeo.nl)

#### 3.6.4 *EHBO-commissie*

Jaarlijks gebeuren in Nederland tijdens het beoefenen van sport ongeveer 2,7 miljoen ongevallen. Dat zijn er ruim 50.000 per week. Binnen RKDEO wordt mede hierom gestreefd naar een verantwoorde EHBO-voorziening. Op de zaterdagen dat de competitie plaats vindt, is op de velden van RKDEO tussen 10.00 uur en 14.00 uur (en indien mogelijk tussen 14.00 en 17.00 uur) één of meerdere EHBO-ers aanwezig. Goed verleende eerste hulp bij sportblessures kan schade beperken en voorkomen dat de speler onnodig lang is uitgeschakeld.

Om een nog betere dekking van de gehele zaterdag te realiseren, is de EHBO-commissie continue op zoek naar nieuwe vrijwilligers. Bent u als ouder/verzorger in het bezit van een geldig EHBO-diploma, twijfel dan niet om contact op te nemen met een van de coördinatoren. Ook ouders die een cursus Bedrijfshulpverlening (BHV) hebben gevolgd zijn welkom. Vele handen zorgen voor veilige bezette zaterdagen!

Wilt u meedoen, maar heeft u geen EHBO-diploma, dan is het mogelijk om op kosten van RKDEO dit te gaan halen. Als tegenprestatie vragen wij u om minimaal één seizoen mee te draaien in ons gezellige team.

Voor meer informatie kan contact worden opgenomen met één van de twee coördinatoren voor de EHBO of kan een email worden gestuurd aan [ehbocommissie@rkdeo.nl](mailto:ehbocommissie@rkdeo.nl). Voor meer informatie kan contact worden opgenomen met Henk van der Sman.

Tijdens dienst zijn de EHBO-ers te vinden langs de velden en herkenbaar aan de EHBO-tas. Heeft u dringend hulp nodig dan kunt u ons bij het wedstrijdsecretariaat in de commissiekamer laten oproepen.

#### 3.6.5 *Zaterdagdienst*

De zaterdagdienst is namens de TC verantwoordelijk voor het ordelijk en correct verlopen van de wedstrijden in en om de velden. Dit houdt onder andere in het klaarmaken van de velden, het op- en afruimen en het controleren van de eindschoonmaak van de kleedkamers. Deze werkzaamheden vinden plaats aan het begin van de ochtend en het einde van de middag.

Ook is de zaterdagdienst bevoegd in te grijpen bij calamiteiten en is de eerst aangewezen persoon om zo nodig hulpdiensten in te schakelen.

Iedere week wordt een aantal spelers van JO14 en JO15 aangewezen om te helpen bij de ochtenddienst. Daarnaast wordt één thuis spelend team van JO19 of JO17 aangewezen om mede zorg te dragen dat de kleedkamers en de sporthal netjes worden achtergelaten.

De spelers die de ochtenddienst ondersteunen dienen zich 's morgens om 07.30 uur te melden. Dit duurt tot circa 08.30 uur. Voor de middagdienst dient het betreffende team zich 's-middags na hun eigen wedstrijd bij de zaterdagdienst te melden.

De namen van de spelers uit JO15 en het laatst voetballende JO19 of JO17-team worden wekelijks vermeld bij het programma op de site ([www.rkdeo.nl/programma-en-uitslagen-jeugd/](http://www.rkdeo.nl/programma-en-uitslagen-jeugd/)).

Ook de zaterdagdienst is continue op zoek naar vrijwilligers om te helpen. De zaterdagdienst bestaat uit twee delen, de ochtend (7.30-13.00 u) en de middag (13.00-18.00 u). Heeft u zin om één of meerdere keren per jaar hulp te bieden, loop op zaterdag dan even langs of neem contact op met de coördinator van de zaterdagdienst: Henk van der Sman ([henkvandersman@rkdeo.nl](mailto:henkvandersman@rkdeo.nl)).

### **3.7 Facilitaire commissies**

De commissies die onder de facilitaire afdeling vallen, zijn aansluitend toegelicht:

#### *3.7.1 Barcommissie*

De bar wordt bezet door vrijwilligers en betaalde medewerkers. Om de kosten zo laag mogelijk te houden wordt een beroep op u gedaan hieraan een bijdrage te leveren. De bardiensten zijn vrij inroosterbaar. Dat wil zeggen dat de mensen die hieraan een bijdrage willen leveren zelf de controle hebben over de tijd die zij hieraan willen schenken. Mocht u hierover vragen hebben dan kunt u contact opnemen met de coördinator van de barcommissie via [barcommissie@rkdeo.nl](mailto:barcommissie@rkdeo.nl). De barcommissie valt onder de verantwoordelijkheid van het bestuurslid Kantinezaken. De contactgegevens zijn gegeven op de site van RKDEO ([www.rkdeo.nl/clubinfo/organisatie](http://www.rkdeo.nl/clubinfo/organisatie))

#### *3.7.2 Activiteitencommissie*

De activiteitencommissie is momenteel niet bemand. Interesse op hier invulling aan te geven kan kenbaar worden gemaakt via [secretariaat@rkdeo.nl](mailto:secretariaat@rkdeo.nl).

De activiteitencommissie (AC) bedenkt en verzorgt gedurende het voetbalseizoen diverse activiteiten voor de jeugd. Te denken valt hierbij aan het Sinterklaasfeest, het Halloweenfeest, de oliebollenspeurtocht, een bingo avond, bowlen, etc. Ook de wedstrijdbezoeken naar ADO Den Haag en Interlandbezoeken worden door de AC georganiseerd.

De AC kan bij elke activiteit wel ondersteuning gebruiken. De oproepen voor hulp worden per activiteit gedaan, via de site of via de leider. Heeft u belangstelling om te komen helpen, dan kunt u dat kenbaar maken door een e-mail te sturen naar [activiteitencommissie@rkdeo.nl](mailto:activiteitencommissie@rkdeo.nl).

#### *3.7.3 OPA-commissie*

Door het ophalen van het oud papier dienen wij twee doelen: geld ophalen om een lage contributie mogelijk te maken en het scheiden van het restafval. Het benodigde geld voor activiteiten die voor de jeugd worden georganiseerd, wordt via diverse acties ingezameld,

waaronder OPA (Ophalen Oud Papier). Per jaar wordt ca. 250.000 kg oud papier opgehaald uit alle hoeken en gaten van Nootdorp. Ook verzamelen wij gebruikte kleding en schoeisel. De baten van de kleding/schoeisel inzameling zijn ook gedeeltelijk bestemd voor medische research van het Diabetes Fonds Nederland.

Behalve de vaste vrijwilligers moet ook de jeugd van JO13 t/m JO15 meehelpen om papier op te halen. De leider wordt hierover geïnformeerd en dient dit binnen zijn team te coördineren, echter wij verwachten dat ook de ouders hun kinderen wijzen op hun verantwoordelijkheid naar de club toe. Op de programmapagina van de website ([www.rkdeo.nl/programma-en-uitslagen-jeugd](http://www.rkdeo.nl/programma-en-uitslagen-jeugd)) staat vermeld welk team verwacht wordt. Houd dat dus in de gaten!

De leiders dienen op de dag dat hun team vermeld is minimaal 5 spelers en bij voorkeur 2 begeleiders (leiders en/of ouders) per team te organiseren. De spelers en begeleiders worden om 18.15 uur bij de kantine van RKDEO verwacht.

Bij het niet opkomen dagen van een team, of voldoende spelers uit het team zal de OPA-commissie het bestuurslid Jeugdzaken informeren. Het team zal een sanctie worden opgelegd bestaande uit bijvoorbeeld corveedienst op de eerstvolgende zaterdag van 16.00-18.00 uur (met uitzondering natuurlijk van de enkele speler die wellicht wel is komen opdagen!).

### **3.8 Normen en waardencommissie**

Dit is een door de algemene ledenvergadering ingestelde onafhankelijk adviescommissie. Deze stelt hiertoe jaarlijks een actieplan op. Ze organiseert voorlichtingsbijeenkomsten en bewaakt de vastgestelde gedragsregels (zie ook paragraaf 2.3). Bovendien onderzoekt de commissie aangemelde conflicten en adviseert het bestuur over de op te leggen sanctie. Tevens onderhoudt de commissie contacten met de KNVB over cursussen en publicaties. De commissie bestaat uit 5 tot 7 personen benoemd door de algemene ledenvergadering. De werkwijze wordt vastgelegd in een door de algemene ledenvergadering vastgesteld [reglement](#).

Behalve de normen en waardencommissie heeft RKDEO twee vertrouwenspersonen aangesteld als aanspreekpunt in geval van ongewenst gedrag. In dat geval kan contact worden opgenomen opnemen met de vertrouwenspersoon.

Informatie over de normen en waardencommissie en over de vertrouwenspersonen is ook te vinden op de site van RKDEO: [www.rkdeo.nl/normen-en-waarden](http://www.rkdeo.nl/normen-en-waarden).

### **3.9 Sponsorcommissie**

Sponsoring vormt een belangrijk onderdeel van de financiële middelen van onze vereniging. Alle sponsoractiviteiten worden gecoördineerd door de sponsorcommissie. Dit geldt voor de plaatsing van reclameborden, advertenties in bijvoorbeeld de presentatiegids, reclameboodschappen op het videoscherm in het clubhuis maar ook voor bedrijven of particulieren die een team willen sponsoren met bijvoorbeeld trainingspakken en/of sporttassen.

RKDEO heeft een overeenkomst met kleding- en materiaalleverancier Adidas en het is niet toegestaan om teams voor trainingen en wedstrijden collectief aan te kleden of van materiaal te voorzien van andere merken. Voor alle genoemde activiteiten verzoeken wij u contact op te nemen met een lid van de sponsorcommissie. De site van RKDEO [www.rkdeo.nl/sponsoring](http://www.rkdeo.nl/sponsoring) geeft hierover meer informatie.

## 4 Teams, trainers en leiders

### 4.1 Trainers en leiders lid van RKDEO

Sinds enige jaren heeft de KNVB het verplicht gesteld dat coaches die een functie bij de wedstrijden hebben, lid moeten zijn van de KNVB. De reden dat de KNVB dit eist is dat onder andere de aansprakelijkheid goed is geregeld. Voor de selectieteams streeft RKDEO naar gediplomeerde trainers. Daarnaast stelt RKDEO trainers in de gelegenheid zich verder te ontwikkelen en hun trainersdiploma te halen.

Leiders en begeleiders kunnen op verschillende wijzen lid worden, namelijk als niet-spielend lid, maar aanmelding uitsluitend als KNVB lid kan ook. Meer informatie over lid worden is gegeven in hoofdstuk 5 van dit informatieboekje.

Daarnaast wordt van iedere trainer en leider een VOG gevraagd.

### 4.2 Taken leiders

Onder de coördinatoren vallen de leiders en trainers van de (niet-selectie) teams. De leiders zijn verantwoordelijk voor de volgende taken:

- Het maken van de opstelling in overleg met de trainer.
- Het creëren van teamgeest.
- Aanwijzen van een grensrechter.
- Het gedrag van de supporters.
- Halen en terugbrengen van de limonadekannen voor eigen team én van tegenstander.
- Na afloop van de wedstrijd retourneren van de wedstrijdmaterialen bij de materiaaldienst.
- Gedurende het gehele gebruik van de kleedkamer dient de leider (of een door hem/haar aangestelde ouder) toezicht te houden in de kleedkamer. Na afloop van een thuiswedstrijd dient eveneens de kleedkamer van de tegenstander te worden gecontroleerd.
- Het verzorgen van vervoer voor uitwedstrijden.
- Het beheer van de gesponsorde RKDEO-kleding, het opstellen van een wasschema en het zorgdragen voor inlevering van de complete kledingsets aan het einde van het seizoen.
- Het aanwijzen en toezicht houden op de assistentie van de zaterdagdienst wanneer het team op de website ingedeeld is voor een dienst
- Mobiliseren en begeleiden van de spelers tijdens de OPA-actie zodra het team via de website opgeroepen wordt.
- Mobiliseren en begeleiden van de spelers tijdens verkoop van de jeugdloten en overige activiteiten.
- Indien een risicowedstrijd wordt voorzien wordt de leider verzocht contact op te nemen met de coördinator, zodat deze tijdig de scheidsrechterscommissie hiervan op de hoogte kan stellen.

### 4.3 Taken van de teams

Van alle leden van RKDEO wordt verwacht dat ze een bijdrage leveren aan de verenigingscultuur en de instandhouding van de vereniging. Alle teams hebben hier een taak in waarbij rekening wordt gehouden met de leeftijdscategorie.

- Grote Clubactie In september start ieder jaar de grote clubactie. Alle teams van JO12 en JO13 leveren hieraan een bijdrage door de verkoop van loten. Een deel van de opbrengst is bestemd voor het jeugdlid zelf en een deel gaat naar de vereniging.  
De trekking van de grote Clubactie is altijd in november
- OPA-dienst Ieder team uit de jeugd van JO12 t/m JO17 zal éénmaal per jaar worden gevraagd om dienst te draaien bij het ophalen van oud papier (OPA).  
Meer informatie hierover is gegeven in paragraaf 3.7.3 van dit informatieboekje.

### 4.4 Afschrijven

Wanneer je op een zaterdag niet kan spelen dient **tijdig** te worden afgeschreven. Voor het afmelden gelden de volgen afspraken:

- Afmeldingen **per email** ([afschrijvingen@rkdeo.nl](mailto:afschrijvingen@rkdeo.nl)) dienen op de vrijdag voorafgaande aan de wedstrijd **vóór 18.00 uur** te zijn ontvangen. Na dat tijdstip wordt de email-box niet meer geleegd. Indien je te laat bent met afschrijven, neem dan contact op met de leider van je team.

Vermeld bij je afschrijving je naam, je team en de datum van de wedstrijd waarvoor wordt afgemeld. Voor afmeldingen bij doordeweekse wedstrijden en in vakanties graag óók je leider informeren.

Spelers uit selectieteams dienen af te schrijven bij hun eigen trainer. Afschrijven via e-mail of via de brievenbus wordt voor selectieteams op prijs gesteld maar is niet verplicht. Voor de overige teams wel.

#### Niet afschrijven

In toenemende mate blijven er spelers weg zonder hiervoor op de gebruikelijke wijze af te schrijven. Om hier meer grip op te krijgen is het in de eerste plaats van belang dat er bij elke leeftijdscategorie een registratiesysteem opgezet wordt waarin wordt vastgelegd wanneer en welke spelers er wegblijven zonder af te schrijven. In eerste instantie zal de begeleiding deze speler de eerst volgende wedstrijd niet opstellen. Gebeurt dit regelmatig bij dezelfde spelers dan zal dit uiteindelijk leiden tot het op non actief zetten. Voordat het zover gaat komen zullen onderstaande stappen plaats vinden:

- 1) Blijft een speler zomaar weg dan zal in eerste instantie de leider van het team de ouders hierover aanspreken. Dit kan telefonisch of in een gesprek aan de betreffende ouders duidelijk gemaakt worden.
- 2) Na meerdere keren zonder berichtgeving weg te blijven zal de coördinator contact zoeken met de ouders om onder de aandacht te brengen dat wegblijven zonder af te schrijven niet kan.

3) Uiteindelijk wordt de desbetreffende speler op non actief gesteld.

Deze procedure is in eerste instantie opgezet om binnen een seizoen het aantal keren dat een speler wegblijft zonder af te schrijven te monitoren. De leider speelt een centrale rol in het goed naleven van deze procedure en dient hiervoor de juiste informatie aan de coördinator door te spelen.

Bovenstaande procedure is ook van toepassing op de trainingsbijeenkomsten.

## 5 Lidmaatschap en contributie

### 5.1 Aanmelden

Een uitgebreide toelichting rond de aanmelding van leden is te vinden op de site van RKDEO [www.rkdeo.nl/lid-worden/](http://www.rkdeo.nl/lid-worden/).

### 5.2 Contributie

Contributie is een reglementaire en wezenlijke bijdrage van de leden tot het in stand houden van de vereniging. Contributie is juridisch gezien een brengschuld. U dient er dus voor te zorgen dat u tijdig betaalt.

De jaarlijkse contributie wordt door de algemene ledenvergadering van de vereniging vastgesteld. Aan het begin van het nieuwe seizoen ontvangt u een acceptgirokaart of wordt d.m.v. automatische incasso de contributie van de door u opgegeven bank- of girorekening afgeschreven. Voor leden die betalen via een automatische incasso en voor leden ouder dan 65 jaar geldt een korting. Eind september wordt onze bank de opdracht geven om de incasso uit te voeren. Wij verzoeken u ervoor te zorgen dat op deze datum voldoende saldo op uw rekening aanwezig is.

Mocht u ook middels automatische incasso willen betalen dan kunt u het machtigingsformulier aanvragen via [ledenadministratie@rkdeo.nl](mailto:ledenadministratie@rkdeo.nl). U kunt het machtigingsformulier sturen naar Postbus 93, 2630 AB Nootdorp of deponeren in de brievenbus van de ledenadministratie (naast de bestuurskamer).

Indien middels een bank wordt betaald dan dient de betaling te geschieden door, na ontvangst van de acceptgirokaart, het verschuldigde bedrag, binnen 14 dagen, over te maken op IBAN:

**NL59 RABO 0137 3901 81, t.n.v. RKDEO Jeugd**

#### ***Betalingsachterstand***

Indien niet tijdig wordt betaald dan ontvangt het lid éénmaal een herinnering. Indien deze herinnering opnieuw niet wordt betaald dan wordt een aanmaningsbrief inclusief tweede herinnering, doch verhoogd met extra administratiekosten, gestuurd. Als deze herinnering niet binnen 5 werkdagen wordt betaald, wordt de totale vordering uit handen gegeven. Alle bijkomende en extra kosten komen vervolgens ten laste van het desbetreffende lid.

Indien een lid, naar het oordeel van het bestuur, een achterstand heeft in de betaling van de contributie, kan worden besloten om de speler op non actief te zetten en daardoor niet meer in wedstrijden van RKDEO uit te laten komen.

#### ***Vragen***

Mocht u vragen hebben over de contributie, of de betaling hiervan, dan kunt u deze stellen aan [ledenadministratie@rkdeo.nl](mailto:ledenadministratie@rkdeo.nl).



### 5.3 Opzegging lidmaatschap

Voor opzeggingen geldt een opzegtermijn van één maand. Opzeggingen dienen **vóór 1 juni** voorafgaande aan het nieuwe seizoen schriftelijk te worden. Meer informatie over het opzeggen van het lidmaatschap is gegeven op: ([www.rkdeo.nl/opzeggen-lidmaatschap/](http://www.rkdeo.nl/opzeggen-lidmaatschap/))

### 5.4 Ledenadministratie

Wijzigingen van uw gegevens (adreswijziging, telefoon, e-mail, etc.) kunnen per e-mail worden doorgegeven aan de ledenadministratie ([ledenadministratie@rkdeo.nl](mailto:ledenadministratie@rkdeo.nl)).

## 6 Huishoudelijke informatie

### 6.1 Materiaalbeheer

Ieder team heeft in de materiaalruimte een eigen locker met een eigen code. Deze code wordt aan het begin van het seizoen aan de trainer verstrekt. De trainer tekent ook voor ontvangst van de uitleenmaterialen. Na afloop van de trainingen en de wedstrijden **moeten alle** geleende spullen weer worden opgeslagen in de locker. Bij vermissing van materialen wordt de schade verhaald op het team. Het is niet toegestaan om de locker met een eigen slot af te sluiten.

Indien de tegenstander een zelfde tenue dus ook witte shirts heeft, zijn er gekleurde hesjes of reserveshirts beschikbaar. Informatie hierover kan bij het wedstrijdsecretariaat worden verkregen. Na gebruik dienen de hesjes of shirts weer gewassen te worden teruggebracht.

### 6.2 Limonade-uitgifte

Na afloop van de wedstrijd of tijdens de rust kunnen leiders voor het eigen team en het team van de tegenstander limonade halen in de kantine. De flessen (zowel de eigen fles als die van de tegenstander) dient na afloop ook weer bij het wedstrijdsecretariaat te worden teruggebracht.

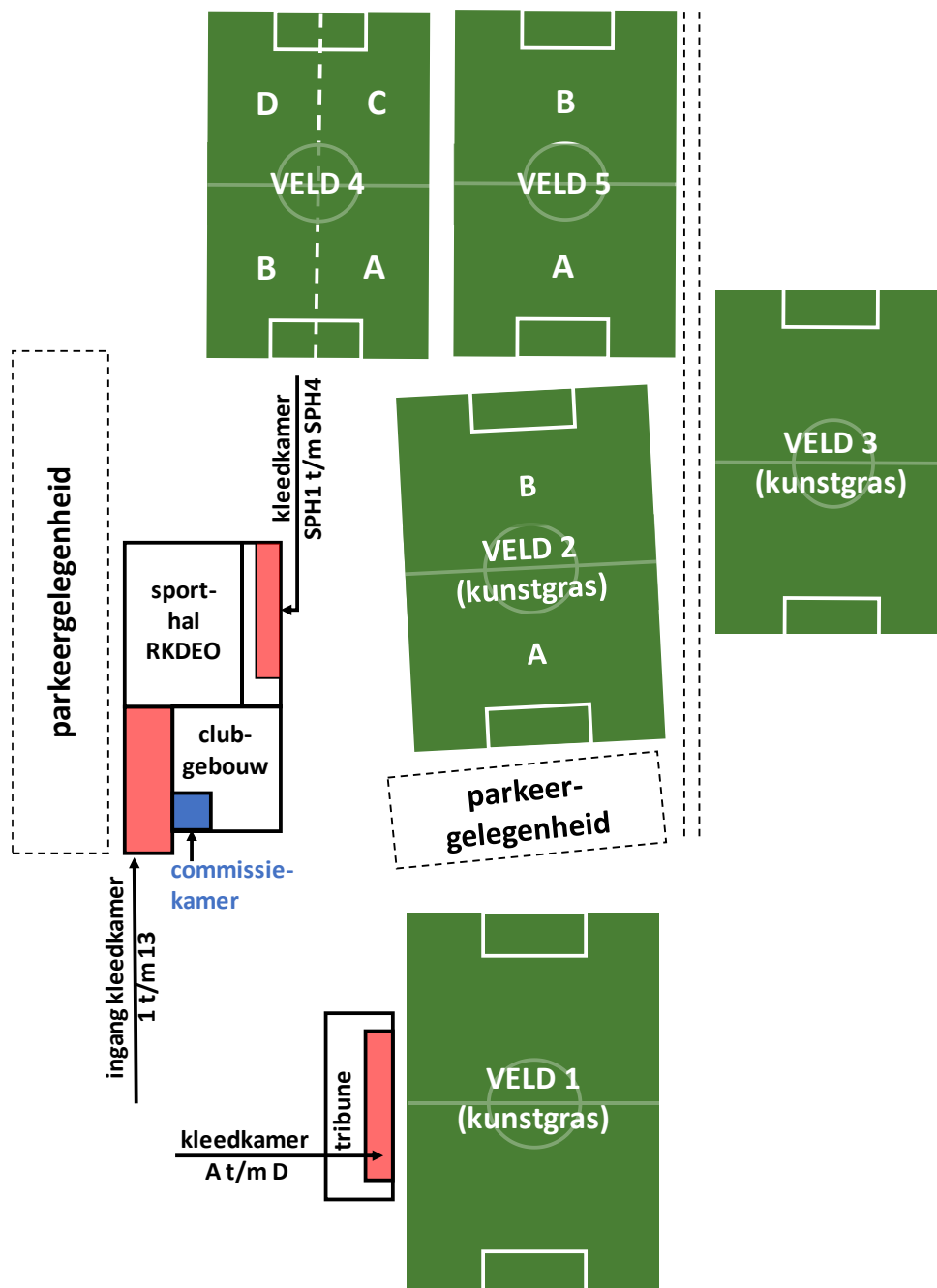
### 6.3 Kleedkamer- en veldindeling

De veldindelingen voor de wedstrijden op zaterdag (of door de week) worden tijdig bekend gemaakt via de website ([www.rkdeo.nl/jeugd/wedstrijdprogramma-jeugd](http://www.rkdeo.nl/jeugd/wedstrijdprogramma-jeugd)). Op zaterdag treft u bij de ingang van de kantine publicaties aan met de indelingen van de kleedkamers en het veld.

De indeling van de trainingsvelden wordt via de trainers bekend gemaakt. Bij vragen kun u zich tot de betreffende leeftijdscoördinator wenden.

Voor de trainingen wordt geen kleedkamerindeling gemaakt. Er is voldoende ruimte. Bij gebruik van de kleedkamers zijn de teams zelf verantwoordelijk voor het netjes achterlaten van de kleedkamer. De trainer wordt geacht om hier op toe te zien.

Een overzicht van de vijf velden van RKDEO is aansluitend gegeven



## 6.4 Voetbaluitrusting

Om te kunnen voetballen is speciale sportkleding vereist. Om u behulpzaam te zijn hebben wij enkele richtlijnen opgesteld, zodat u weet waar u op moet letten bij aankoop van deze kleding (vergeet niet kleding van naam te voorzien).

### **Voetbaltenue**

Het voetbaltenue bij RKDEO bestaat uit een wit voetbalshirt, verstrekt door de verschillende sponsors, een rode korte broek en rode kousen. Deze kleding mag alleen gedragen worden tijdens wedstrijden en dus niet tijdens trainingen, etc.

### ***Schoeisel veld***

Veilige schoenen voor op het veld dienen aan het volgende te voldoen:

- Vaste noppen, dus geen afschroefbare.
- Synthetische loopzool.

Voor het kunstgrasveld zijn aparte voetbalschoenen te koop.

### ***Scheenbeschermers***

Het dragen van scheenbeschermers is bij trainingen en wedstrijden **verplicht**. Voetbal is een sport waarbij veel blessures kunnen ontstaan. De meeste blessures ontstaan door slecht schoeisel en het niet dragen van scheenbeschermers. Er bestaat een groot aanbod en varianten aan scheenbeschermers, maar wij adviseren een beschermer waarmee ook de achillespees beschermd is.

### ***Schoeisel zaal***

Zaalschoenen dienen voorzien te zijn van een lichte schoenzool. **Zwarte schoenzolen zijn niet toegestaan!** (Ouders, a.u.b. hierop letten om teleurstelling te voorkomen!)

### ***Overige kleding***

Ieder team heeft reservespelers, zodat ook bij afmeldingen met een volledig team kan worden gespeeld. Zijn echter alle jongens aanwezig dan zal per toerbeurt een speler gedurende een gedeelte van de wedstrijd reserve moeten staan. Wij vragen dan ook om een trainingspak mee te nemen naar de wedstrijden.

Wij willen u nog wijzen op het feit dat het verboden is om tijdens een wedstrijd iets te dragen dat gevaarlijk kan zijn voor de mede- en/of tegenspeler. Wij adviseren dan ook om geen sieraden en andere waardevolle spullen naar de wedstrijd mee te nemen. Naast het spelen van wedstrijden wordt er natuurlijk ook getraind. Als extra aanvulling voor de training willen wij hierbij pleiten voor de aanschaf van een nylon regenjack.

### ***Badslippers***

Na het sporten **moet uw kind douchen**. Om voetschimmels en dergelijke te voorkomen is het gewenst om te douchen met slippers.

## **6.5 Sponsorkleding, leidersjassen en trainingspakken**

Aan het begin van het seizoen krijgt de leider van ieder jeugdteam een RKDEO leidersjas en een tas met wedstrijdshirts met sponsorlogo voor het team uitgereikt. De verstrekking van deze kleding valt onder de kledingcommissie. In geval van vragen kunt u zich richten tot de leeftijdscoördinator. De spelers worden zelf geacht voor passende sokken en een broekje te zorgen. Deze zijn te koop op het wedstrijdsecretariaat.

De leider is verantwoordelijk voor het beheer en het juiste gebruik van de shirts. Om kleurverschillen in de shirts zo veel mogelijk te voorkomen, is het de bedoeling dat de shirts per toerbeurt steeds door een ouder gewassen worden. De leider coördineert deze 'wasbeurten'. Aan het einde van het seizoen levert de leider de tas met kleding weer in,

waarbij vermissing en/of beschadiging van kleding gemeld dient te worden. Kleding die 'zomaar' verdwenen is, zal worden verhaald bij de verantwoordelijke personen.

De tas met wedstrijdshirts dient aan het einde van het seizoen te worden ingeleverd. Indien een leider of trainer stopt met zijn taken, dan dient hij/zij tevens zijn/haar geleende leidersjas en/of trainingspak in te leveren.

Behalve de noodzakelijke kleding voor de wedstrijden kan RKDEO-sportkleding ook worden verkregen via de website van voetbalshop ([www.voetbalshop.nl/verenigingen/sv-rkdeo.html](http://www.voetbalshop.nl/verenigingen/sv-rkdeo.html)). Het wedstrijdsecretariaat verkoopt ook wedstrijdbroekjes en sokken.

## 6.6 Afspraken met onze jeugd en hun ouders/verzorgers

Om alles soepel te laten verlopen zijn afspraken nodig met onze jeugd en hun ouders/verzorgers:

- **Tijdig afschrijven** wanneer je op een zaterdag niet kan spelen. Let op: afschrijven kan via een email te sturen aan [afschrijvingen@rkdeo.nl](mailto:afschrijvingen@rkdeo.nl) (**vóór vrijdagmiddag 18.00 uur**).
- **Wegblijven zonder af te schrijven.** In toenemende mate blijven er spelers weg zonder hiervoor op de gebruikelijke wijze af te schrijven. Om hier meer grip op te krijgen wordt bij elke leeftijdscategorie geregistreerd wanneer en welke spelers wegblijven zonder af te schrijven. Gebeurt dit regelmatig bij dezelfde spelers dan kan dit leiden tot het verwijderen van de speler uit het team. Voordat het zover is zullen enkele stappen doorlopen moeten worden (zie hiervoor paragraaf 4.4).
- **Afkeuringen.** In het winterseizoen wordt gebruik gemaakt van de altijd bespeelbare kunstgrasvelden, het soccerhome en onze eigen sporthal. Teams in de A-categorie hebben voorrang op teams in de B-categorie. RKDEO zorgt bij afgelastingen voor een alternatief programma. Afkeuringen en het alternatieve programma worden op zaterdagochtend geactualiseerd via onze site ([www.rkdeo.nl/jeugd/wedstrijdprogramma-jeugd](http://www.rkdeo.nl/jeugd/wedstrijdprogramma-jeugd))
- **Op tijd aanwezig zijn.** Bij thuiswedstrijden circa 45-60 minuten voor het begin en bij uitwedstrijden 15 minuten voor vertrek aanwezig zijn.
- **Kom zoveel mogelijk trainen.** Kun je een keer niet, geef dit dan tijdig door aan de trainer of trainster.
- **Wees sportief en netjes** zowel in de wedstrijd als in de kleedkamer. Na de wedstrijd of training de kleedkamer altijd opruimen en aanvegen.
- **Vervoer per auto.** Van ouders wordt verwacht dat zij op geregelde tijden kinderen van het team waarin hun kind speelt, rijden naar een uitwedstrijd. De leider of leidster geeft de namen van ouders door die aan de beurt zijn om voor vervoer te zorgen. Verwacht wordt dat de ouders dan daadwerkelijk voor vervoer zorgdragen. Als u zelf niet kunt rijden is het de bedoeling zelf voor een vervanger te zorgen. Ruilen is dan een uitstekende oplossing. Van de leid(st)er kunt u de telefoonnummers van de medespelers krijgen.

Via de KNVB is een collectieve ongevallenverzekering afgesloten voor iedereen die incidentele werkzaamheden/diensten verricht of deelnemer is aan een activiteit van RKDEO. Zo is men bijvoorbeeld tijdens de reis naar of van een andere vereniging verzekerd. Bij vermoedelijke schade moet direct het wedstrijdsecretariaat van RKDEO geïnformeerd worden. Zij zullen voor de verdere afwikkeling zorgdragen.

- **Vervoer per fiets.** Ondanks bovenstaande regeling maken wij gelukkig veel gebruik van de fiets. In principe fietsen JO9 en JO11 nog niet. Zij zijn te jong om in groot groepsverband te fietsen. Vanaf de jeugd in de leeftijdsgroep JO13 t/m JO19 wordt, wanneer de afstand overbrugbaar is en het weer niet te slecht, gebruik gemaakt van de fiets. Het veiligheidsaspect wordt door de leiding niet uit het oog verloren.

- **Kleedkamers schoonhouden.** Het is onvermijdelijk dat kleedkamers vuil worden, wanneer spelers zich na de wedstrijd of training douchen en omkleden. Het wordt echter **vervelend en onacceptabel**, als de kleedlokalen extra vuil worden gemaakt, door het gooien van modder, het achterlaten van drinkbekertjes, papertjes van snoep, e.d. Wij doen dan ook een dringend beroep op alle spelers en leiders erop toe te zien dat de kleedkamers netjes worden achtergelaten.

Gelukkig zijn er al teams en leiders die er een goede gewoonte van hebben gemaakt, om de kleedkamer netjes droog te trekken en aan te wegen, voordat men vertrekt. Het scheelt een hoop werk voor degenen die zich bezighouden met het onderhoud van de accommodatie. **Opzettelijke vernielingen worden uiteraard niet geaccepteerd en zullen worden verhaald op de speler!!!**

- **Gele/rode kaarten en overige boetes.** Spelers die in officiële wedstrijden gele of rode kaarten of overige boetes oplopen, zullen hiervoor persoonlijk een rekening van de vereniging ontvangen. Zij dienen dit bovenop de contributie te betalen.
- **Kantine.** Barmedewerkers zijn ook vrijwilligers! Behandel hen vriendelijk. Alle dagen is een **ROOKVERBOD** en op zaterdag een **ALCOHOLVERBOD tot 12.00 uur** ingesteld.
- Het is niet verstandig dure spullen mee te nemen wanneer je gaat sporten. De kleedkamers worden niet afgesloten.
- RKDEO heeft camerabewaking in de gangen van de kleedkamers. RKDEO aanvaardt geen aansprakelijkheid voor zoekgeraakte eigendommen.

## 6.7 Scheidsrechters doen we samen

Van iedere jeugdspeler, jeugdkaderlid en ouder wordt verwacht dat hij/zij een scheidsrechter onvoorwaardelijk steunt bij zijn beslissingen zowel voor, tijdens als na de jeugdwedstrijd.

Ervaring leert dat een jeugdtrainer/coach een positieve invloed heeft bij het corrigeren van eventueel ongewenst gedrag van één van zijn jeugdspelers en/of toeschouwers.

Om eventuele problemen te voorkomen, wordt verwacht dat alleen jeugdspelers met hun trainer/coach op het speelveld staan. Dit betekent dat toeschouwers altijd achter de afrastrering staan. Op de velden waar de afrastrering ontbreekt, is het gewenst dat de toeschouwers minimaal op 1,5 meter van de zij- of de achterlijn staan.

Spelers vanaf JO13 dienen in het bezit te zijn van een digitale spelerspas waarop een goedgeijkende foto is bevestigd. Wie geen pas heeft, wordt niet toegelaten tot de wedstrijd. Indien geen (goedgeijkende) foto aanwezig is, dan kan de scheidsrechter een ander geldige legitimatie vragen. Als ook deze niet kan worden overhandigd, ook dan mag de speler in kwestie niet deelnemen aan de wedtsijr.

Indien u vragen heeft betreffende spelregels, dan kunt u contact opnemen met Rick de Bruijn van de RKDEO scheidsrechterscommissie. Per e-mail is deze commissie bereikbaar per email. Het emailadres van de scheidsrechterscommissie is [scheidsrechterscommissie@rkdeo.nl](mailto:scheidsrechterscommissie@rkdeo.nl) (zie ook paragraaf 3.6.2).

## 6.8 RKDEO-dag en generatiedag

Traditiegetrouw wordt het seizoen afgesloten gedurende het Pinksterweekend. Op zaterdag is het generatiedag waar alle jeugdteams het ouder/kindtoernooi spelen. Op zondag worden ook diverse activiteiten voor de seniorenteams georganiseerd.

Aangezien Pinksteren samenvalt met het einde van het reguliere voetbalseizoen is dit in potentie een populair weekend voor teamafsluitingen. Ook worden in die periode verschillende buitenlandtoernooien georganiseerd. De RKDEO-generatiedag is een gezamenlijke afsluiting van het seizoen. Het is daarom niet toegestaan om in dit weekend toernooien of teamactiviteiten te ontplooiën. De toernooicommissie houdt hier ook rekening mee.

## 6.9 Medische zorg RKDEO-jeugd

Sinds enige jaren is het voor de jeugd mogelijk om medische verzorging te krijgen waarbij herstel bij klachten en blessures kan worden begeleid door een gecertificeerde fysiotherapeut.

De medische zorg die RKDEO voor de jeugd biedt, is als volgt ingericht:

- Bij een blessure kan er een melding worden gedaan door de speler/trainer bij de medische staf.
- De melding houdt in dat de betreffende speler langs komt bij de verzorger in de verzorgingsruimte op maandag of woensdag tussen 18:30 en 20:00 uur (er kan ook een telefonische afspraak worden gemaakt om op andere dagen langs te komen maar dit hangt af van de beschikbaarheid van de fysiotherapeut).
- Na aanmelding wordt er door de verzorger een kort inventarisatie gesprek gehouden over de klacht gericht op het ontstaan, verloop, gevolg, etc.
- Daarna wordt er onderzoek gedaan naar de kwetsuur en vervolgens een passende behandeling voorgeschreven.
- De behandeling kan uit verschillende onderdelen bestaan zoals gewrichtsmobilisaties, spierversterkende oefeningen, spierontspanning en oefentherapie gericht op weer volledig kunnen belasten in training en wedstrijdvorm.

De verrichtingen worden uitgevoerd onder begeleiding van een gecertificeerde fysiotherapeut. In overleg met speler en trainer wordt bepaald in hoeverre een speler weer aan wedstrijden kan deelnemen.

## 6.10 Inzamelingsacties

RKDEO voert diverse acties waarmee geld wordt ingezameld om de vereniging draaiende te houden en de contributie te beperken. Een aantal van deze acties is elders in dit informatieboekje vermeld (OPA, loterijen, etc). Daarnaast worden continue ook andere acties georganiseerd, zoals:

- Kleding- en papierinzameling
- Inzameling Jumbo kassabonnen
- Inzameling cartridges
- Inzameling oude balpennen
- Inzameling flessendoppen

Raadpleeg Henk van der Sman (M: 06 2888 9075, E:[henkvandersman@rkdeo.nl](mailto:henkvandersman@rkdeo.nl)) over uw bijdrage aan deze acties.

## 6.11 Spelregelbewijs B-jeugd

Spelers uitkomend bij JO19 zijn door de KNVB verplicht om in het bezit te zijn van een spelregelbewijs. Spelers in JO17 die het jaar daarna overgaan naar JO19, moeten daarom een spelregeltest doen om hun spelregelbewijs te halen. Daar krijgen ze dus één seizoen de tijd voor. De test bestaat uit tien vragen. Spelers uit JO17 krijgen via hun email-adres in Sportlink een uitnodiging om de spelregeltoets te doen.

Ter voorbereiding voor de toets heeft de KNVB een website opgesteld: [www.voetbalmasterz.nl](http://www.voetbalmasterz.nl). Op deze website worden de spelregels in begrijpelijke taal uitgelegd en ondersteund met actuele videobeelden. Ook worden op de site veel vragen beantwoord over de relevante spelregels. Die helpen bij het leren van de spelregels en dus het behalen van de toets.

Het spelregelbewijs wordt gekoppeld aan de ledenadministratie van de KNVB en de vereniging. Spelers uit JO18 die die niet in het bezit zijn van een spelregelbewijs worden uitgesloten om wedstrijden te spelen.